2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI YEŞİLÖZEN ORTAOKULU

BİGEP EYLEM PLANI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **EYLEM KONULARI** | **AÇIKLAMA** | **SORUMLUBİRİM** | **TARİH** |
| 1 | Okul Ders Programlarının Öğrenci  İhtiyaçlarına Göre Ayarlanması | Okul ders programlarının öğrenci başarısını  olumsuz yönde etkileyecek durumlardan kaçınılarak, öğrenciyi yormayacak ve daha iyi öğrenme  gerçekleşecek şekilde düzenlenmesi | Okul Müdürlüğü | EYLÜL-EKİM |
| 2 | Ekiplerinin Güncellenmesi | Okul komisyonunun oluşturulması | Okul Komisyonu | EYLÜL |
| Toplantılar | Aylık yapılan toplantılarda öğrencilerin dersler bazında başarı yönünden değerlendirmelerinin yapılması başarısı düşen öğrencilerle ilgili aylık toplantılarda çözüm önerileri  geliştirilmesi ve öğrenci başarısını arttırmaya yönelik planlamalar yapılması. Yapılacak çalışmaların gözden geçirilmesi. Zorbalığı önleyici tedbirlerin alınması | Okul Komisyonu | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince her ay |
| 3 | Merkezi Sınav  Sonuçlarının İncelenmesi | Okulun önceki yıla ait Merkezi Sınav sonuçlarını incelenmesi, analizlerin oluşturulması, okul başarısını düşüren faktörlerin belirlenerek başarıyı arttırmaya yönelik önlemlerin alınması. | Okul Müdürlüğü | EKİM |
| 4 | Sürekli devamsız öğrencilerin tespiti | Belirlenen öğrencilere yönelik ev ziyaretleri ,adres tespitleri ve veli görüşmeleri yapılarak devamlarının sağlanmaya çalışılması | Okul Müdürlüğü ve Tüm öğretmenler. | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı  Süresince |
| 5 | Sosyal Kulüp ve Ortamların  Hazırlanması | İl ve ülke genelinde düzenlenen her alandaki yarışma ve projelere katılım sağlanması Yapılan tüm çalışmaların okul web sitesinde yayınlanması | Okul Komisyonu ve İlgili Zümre Öğretmenleri | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince her ay |
| 6 | İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının Uygulanması ve  Değerlendirilmesi | Deneme sınavlarının uygulanması, ( öncelikli 8. sınıflar olmak üzere tüm kademelere ), sınav sonuçlarının değerlendirilerek öğrenci eksiklerinin belirlenmesi ve bu eksikliklerin giderilmesi yönünde önlemler alınması | Okul Komisyonu ve İlgili Zümre Öğretmenleri | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince her ay |
| 7 | Yönetici, Öğretmen ve Öğrencinin Gelişimi | Öğretmenler ve okul yöneticilerinin ihtiyaç duyulan alanlarda mesleki gelişimlerinin arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim, seminer  ve kurslara katılımlarının sağlanması | Okul Komisyonu | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince her ay |
| 8 | Danışman Öğretmenlik | Ortaokul 8. Sınıf öğrencilerine ders başarılarını arttırabilmeleri, paylaşıma açık olabilmeleri, okul-aile- öğrenci iletişiminin artırılabilmesi amacıyla danışman öğretmenler belirlenmesi | Okul idaresi Koordinatörlüğünde  Tüm öğretmenler | Eylül ayında belirlenir  2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince her ay |
| 9 | Okul-Veli iş birliğinin Arttırılmsı | Öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sportif, başarısı, proje tabanlı çalışmaları, e-güvenlik bilinci ve zorbalığı önlemek için veli görüşmelerinin planlanması. Okul-veli iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik toplantıların planlanması | Okul Komisyonu  Sınıf rehber öğretmenleri | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince her ay |
| Öğrenci başarı durumlarının görüşülmesi ve  mevcut sorunlar varsa bunlarla ilgili çözüm önerileri oluşturabilmek için veli toplantılarının yapılması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Okul Projelerinin BİGEP  İzleme ve Değerlendirme Modülüne Kaydedilmesi | Okulda yürütülen projelerin (Erasmus+, eTwinning, TÜBİTAK, ulusal ve uluslararası) okul müdürlükleri tarafından BİGEP İzleme ve Değerlendirme Modülüne kaydedilmesi | Okul Müdürlüğü | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince her ay |
| 11 | Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırmaya yönelik  Proje Geliştirilmesi | Kitap okuma projelerinin oluşturulması, projelerin Yönetim Sistemindeki yerel  projeler bölümüne kaydedilmesi. Okul Müdürlüğü tarafından oluşturulan sosyal medya hesabında projelerin faaliyetlerinin paylaşılması | Okul Komisyonu | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince her ay |
| 12 | Öğrencilere Etkili  ve Verimli Çalışma  Alışkanlığı Kazandırma | 8. sınıf öğrencilerine yönelik kişiye  özel uygulanabilir ders çalışma programlarının hazırlanması | Danışman Öğretmenler | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince her ay |
| 13 | Motivasyonun Arttırılması ve Kaygının  Azaltılması | Öğrencilere ders çalışma alışkanlıklarını kazandırmak, öğrencilerin motivasyonunu arttırmak, sınav kaygısını ve teknoloji bağımlılığını azaltmak için yüz yüze / çevrimiçi bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi | Okul Müdürlüğü, Tüm öğretmenler | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince her ay |
| 14 | Değerler Eğitimi | Her ay bir değer belirlenip yıl süresince uygulanacaktır. | Sınıf Rehber  Öğretmenleri | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince her ay |
| 15 | Yüz Yüze /  Çevrimiçi Bilgilendirme toplantıları | Ortaokul son sınıf öğrencilerinin ilgi ve  yeteneklerine göre bir üst öğretim kurumlarını seçebilmelerine ve meslekleri tanımalarına yönelik Kariyer Günleri çalışmasının planlanması ( Meslek tanıtımları)  Öğrencilerin bilinçli internet kullanımı ve e-güvenlik hakkında bilgilendirilmesi | Okul Komisyonu | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince her ay |
| 16 | Ödüllendirme | Başarılı öğrenci ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi | Okul Müdürlüğü | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince her ay |
| 17 | Projenin Raporlanması | Projeye ait yapılan çalışmalar ve projenin değerlendirilmesi ile ilgili yılsonunda İl/İlçe Proje Yürütme Kuruluna rapor sunar. | Okul Müdürlüğü | İlçe MEM belirlenen zamanlarda |

Not : Eylem planları doğrultusunda her öğretmen sınıfında özgün etkinlikler oluşturur ve uygular. Yayımlanan yönerge doğrultusunda iyi uygulama örneği olduğunu düşündüğü etkinlik ve projeleri ilgili silsile doğrultusunda değerlendirmeye sunar ve okul idaresi tarafından BİGEP modülüne işlenir. Değerlendirme sonucunda okul içi ve il /ilçe tarafından ödüllendirme yapılabilir.

Gökhan YAPRAK

Okul Müdürü